

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19  
«РОДНИЧОК» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принят:  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утвержден:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №19 «Родничок»  
И.Ф. Радченко  
Приказ № 53 -од от 30.08.2024г.

ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Заря  
2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ п/п	Название раздела
<b>I.</b>	<b>Анализ работы МКДОУ «Детский сад №19 «Родничок» за 2023-2024 учебный год</b>
<b>II.</b>	<b>Организационно-методическая работа с кадрами</b> 2.1. Собрания трудового коллектива 2.2. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогических кадров 2.2.1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогов..... 2.2.2. Аттестация педагогических кадров..... 2.2.3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов..... 2.2.4. Самообразование педагогов..... 2.2.5. Смотры-конкурсы, выставки..... 2.3. Организационно-педагогическая работа, предусмотренная в реализации годового плана МКДОУ 2.3.1. Педагогические советы..... 2.3.2. Семинары, практикумы, мастер-классы..... 2.3.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности..... 2.3.4. Консультации.....
<b>III.</b>	<b>Изучение состояния педагогического процесса.....</b> 3.1. Тематический контроль..... 3.2. Оперативный контроль.....
<b>IV.</b>	<b>Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных личностных качеств дошкольников</b> 4.1. Циклограмма творческих конкурсов, выставок для педагогов, детей родителей ..... 4.2. Праздники и спортивные мероприятия .....
<b>V.</b>	<b>Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями</b> 5.1. Взаимодействие с родителями..... 5.2. Работа с социумом..... 5.2.1. План работы по преемственности ДОУ и школы..... 5.2.2. Взаимодействие с социумом поселка.....
<b>VI.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>

**Анализ работы МКДОУ «Детский сад № 19 «Родничок»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края  
по выполнению образовательной программы за 2023-2024 учебный год**

**1. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Родничок» Левокумского муниципального округа Ставропольского края рассчитано на 108 мест (5 групп), в настоящее время функционирует 4 группы, из них: младшего дошкольного возраста (1,5- 3 лет) - 1 группа, для детей старшего дошкольного возраста (с 3 до 8 лет) - 3 группы. ДОУ работает по пятидневной неделе; 9-часовой рабочий день.

На 01 июня 2024 года списочный состав воспитанников составляет- 66 человек (14 детей, посещают 1 класс), что составляет 75,5 % всех детей от рождения до 8 лет, проживающих на территории п. Заря и х.Первомайский (по данным администрации Заринского сельсовета и амбулатории – 106 человек) .

По списку:

2 группа раннего возраста –12 человек

младшая – 20 человек

старшая – 21 человек

подготовительная к школе – 15 человек

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 6493 от 08.09.2021 года. Педагоги осуществляют воспитательно-образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой и с парциальными программами И.А. Лыкова «Мир без опасности», О.В. Бережнова «Малыши-Крепыши», Р.Ю. Белоусова «С чистым сердцем», И.А. Лыкова «Цветные ладошки», Т.Ф. Коренева «В мире музыкальной драматургии».

**2. Развитие кадрового потенциала**

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 7 педагогических работников: воспитатели-5, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физкультуре -1.

Качественный уровень педагогических работников на 01.06.2024 год определяется следующими данными:

*по образовательному уровню педагогического состава:*

Учебный год	всего педагогов	высшее образование	среднее специальное образование	среднее общее образование	из них обучаются	
					высшее образование	сред. проф. образование
2022-2023	7	6 (85,7%)	1 (14,3%)	0	0	0
2023-2024	7	5 (71,5%)	2 (28,5%)	0	0	0

*по квалификационному уровню педагогического состава:*

категория учебный год	всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	без категории	Всего аттестованных педагогов
2022-2023	7	5 (71,5%)	1 (14,3%)	0	1 (14,3%)	6 (85,7%)
2023-2024	7	4 (57%)	1 (14,3%)	0	2 (28,5%)	5 (71,5%)

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошли 2 педагога: Тяпченко О.А., Гребенникова А.А..

Всего курсовой переподготовкой за последние 3 года охвачены 6 педагогов (85,7%)

В составе кадрового резерва управленческих кадров ДОО состоит 1 педагог - Кисилева Н.А. В мае на школе резерва управленческих кадров представила управленческий проект на тему «Образовательная организация глазами будущего руководителя».

### **3. Методическая работа**

Качество дошкольного образования и работы воспитателей, специалистов современного ДОО во многом зависит от развития их профессиональной компетентности. Для решения данной проблемы в течение учебного года в ДОО организована работа по теме «Модель организации образовательного процесса в ДОО с учетом новых тенденций дошкольного образования и в соответствии с ФОП»

В ДОО разработан и утвержден план методической работы, согласно которого в течение года проводились открытые дни для педагогов, консультации, мастер-классы, семинары-практикумы

Все эти мероприятия содействовали созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом профессионального роста.

Одним из показателей эффективности работы дошкольного образовательного учреждения является результативность его участия в конкурсах различного уровня.

Анализ участия педагогического коллектива МКДОУ № 19 «Родничок»  
в конкурсах различного уровня в 2023-2024 учебном году

№	Наименование конкурса	ФИО участника	Результат
1	Районный конкурс «Зеленый огонек-2023» номинация «Лучшая детская агитбригада»	Грибко Ю.В.	2 место
2	Районный конкурс «Детский сад года-2023»	Тяпченко О.А	участие
3	Всероссийский конкурс «Здоровые решения»	Коллектив ДОУ	участие
4	Районный конкурс видеороликов «В главной роли-Профсоюз»	Коллектив ДОУ	1 место
5	Ярмарка методических идей «Инновационный подход к воспитанию дошкольников»	Коллектив ДОУ	Организация
5	Краевой семинар-практикум «Педагоги России: инновации в образовании»	Тяпченко О.А.	участие
6	Районный конкурс «Молодой педагог + Наставник = Команда»	Щеголькова М.Ю., Кисилева Н.А	1 место
7	Краевая онлайн-конференция «Выявление и сопровождение дошкольников с признаками одаренности»	Кисилева Н.А.	участие

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия с детьми:

1.	Детская олимпиада «Знай-ка – 2024» , номинация «Умница»	Трифонова Мария	Призер
2	Районный конкурс детского творчества «Мы ищем таланты», номинация «Алло, мы ищем таланты!»	Трифонова Мария	2 место
3.	Районный этап Всероссийского конкурса «Разговор о правильном питании», номинация семейная фотография	Гамидов Адам	участие

	«Кулинарное путешествие по родной стране»		
4.	Районный конкурс чтецов «Через века, через года-помните!»	Винокуров Сережа	участие

- День знаний
- Участие в профилактической операции по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»
- Осенние тематические утренники
- День Матери
- Новогодние мероприятия
- Праздник, посвященный 8 марта
- День защитников Отечества
- Неделя детской книги (библиотека)
- Мероприятия, посвященные Дню Победы (военно-спортивная игра Зарничка)
- Выпускной бал

Самообразование педагогических работников велось в соответствии с утвержденными темами по обобщению опыта работы.

Педагогами на протяжении всего года проводилась работа по самообразованию на основе личных планов, в которых за основу темы самообразования педагоги указали те проблемы и вопросы профессиональной деятельности, которые будут изучаться и решаться поэтапно. Темы самообразования педагогами выбраны самостоятельно как профессионально-педагогические проблемы, определившиеся в период профессиональной деятельности и обозначенные при аттестации педагогов.

В 2023-2024 учебном году обобщен опыт работы на районном уровне и разработаны методические рекомендации для педагогов района музыкальным руководителем Ганшке В.Н.. по теме «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности».

Согласно программы самообразования на диагностическом и прогностическом этапах работы педагоги выполнили, согласно представленных отчётов следующие действия: определили конкретно и сформировали для себя (каждый педагог) потребности в самообразовании; провели самооценку подготовленности, осознали необходимость в пополнении знаний современной педагогики, психологии, дошкольного образования, требований ФГОС и ФОП ДО.

Также педагогами за данный период был проведён самоанализ профессиональных затруднений, определены проблемы, подобрана соответствующая методика и литература по выбранной к изучению проблеме на уже конкретном этапе. Определено каждым педагогом конкретное содержание работы, формы работы, которые направлены на решение профессиональной проблемы. Кроме этого, каждым педагогом в плане по своему самообразованию определены также результаты (формы) конкретного результата.

#### **4. Результаты образовательной деятельности**

Согласно годового плана работы в ДОО проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в дошкольном учреждении, утвержденным расписанием образовательной деятельности и кружковой работы. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное.

Для интеграции разных видов детской деятельности в рамках темы и распределения непосредственно образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов) и составлены рабочие программы по группам.

Качество дошкольного образования представлено в виде целевых ориентиров, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Мониторингом были охвачены 15 выпускников ДОО. По итогам проведенного мониторинга по целевым ориентирам на этапе завершения детьми дошкольного образования выявлено:

№ п/п	Ожидаемы результаты	Процент воспитанников				
		высокий уровень	уровень выше среднего	средний уровень	уровень ниже среднего	низкий уровень
1.	Познавательное развитие	23	38,5	38,5	0	0
2.	Речевое развитие	30,8	30,8	38,5	0	0
3.	Социально - коммуникативное развитие	30,8	38,5	30,8	0	0
4.	Художественно-эстетическое развитие	30,8	46,2	23	0	0
5.	Физическое развитие	30,8	46,2	23	0	0
	Итого:	29,2	40	30,8	0	0

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

наибольший процент детей (40%) приходится на уровень «выше среднего», 30% детей - средний уровень, 30 % детей имеют высокий уровень. Дошкольников, чьи качества личности ребёнка и степень их сформированности «ниже среднего»- нет. Наиболее развитыми оказались такие социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка, как владение основными культурными способами деятельности, проявление инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; способности выбора рода занятий, развитие крупной и мелкой моторики пальцев; владению основными движениями, умению контролировать движения и управлять ими.

### ***5. Дополнительные образовательные услуги***

ДОУ оказывает воспитанникам бесплатные дополнительные образовательные услуги, позволяющих удовлетворять запросы родителей, учитывать потребности, интересы, склонности и предпочтения воспитанников:

художественной направленности кружок «Художник-Волшебник» (руководитель Тяпченко О.А.); туристско-краеведческому направлению кружок «Маленькие Россияне» (руководитель Кисилева Н.А); социально-гуманитарной направленности кружок «Светофорчик» (руководитель Грибко Ю.В.); физкультурно-спортивной направленности кружок «Неболейка» (руководитель Щеголькова М.Ю.), по художественно-эстетическому воспитанию «Искорка (руководитель Ганшке В.Н.).

Количество воспитанников, охваченных кружковой работой, составляет 68 человек (100%) от общего числа воспитанников. Все дети зачислены через систему Новигатор на основании заявок родителей (законных представителей).

Дополнительные образовательные кружки способствовали развитию у детей внимания, памяти, мышления, пространственного воображения; мелкой моторики рук и глазомер, художественный вкус, творческие способности и фантазию. Воспитанники, занятые в работе кружков принимали участие в различных конкурсах детского творчества не только уровня дошкольного образовательного учреждения, но и районного, где неоднократно занимали призовые места. Деятельность педагогов в кружковой работе способствовала также развитию одаренных детей. Дети на высоком уровне овладели навыками культуры труда, у них значительно повысились коммуникативные способности, и самое главное, они приобрели навыки работы в коллектив.

С целью создания благоприятных условий для развития одаренных детей через оптимальную структуру дошкольного образования, формирование системы социально-психологической поддержки одаренных и способных детей в ДОУ ведется работа с одаренными детьми.

### ***6. Охрана и укрепление здоровья детей***

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в дошкольном учреждении.

Медицинское обслуживание детей обеспечивает закрепленный за ДОУ медицинский персонал ГБУ здравоохранения ЛЦРБ (медсестра Кравченко Елена Викторовна).



В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, ежегодная диспансеризация. Так же ежеквартально ведем анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. Посещаемость составила 47 %, что ниже, чем в прошлом учебном году. Анализ заболеваемости в конце года показал, что пропусков по болезни одним ребенком составили 4 дня (ниже уровня районного показателя -6 дней). Проведена вакцинация от гриппа и ОРВИ детей. Медсестра ежедневно проводила утренний фильтр с заполнением журналов термометрии, а также проводила антропометрические измерения детей в начале и на конец учебного года.

## ***7. Работа с родителями***

В дошкольном учреждении отработывалась система работы с родителями воспитанников: заключены договора с родителями по предоставлению общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка в детском саду. В течение года в ДОО систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. В каждой возрастной группе составлены планы работы с родителями, в которых указаны все совместные мероприятия.

Работа с родителями осуществлялась систематически в соответствии с годовым планом. Проведено два общих родительских собрания «Основные направления работы на 2023-2024 учебный год», «По страницам уходящего года». Групповые родительские собрания проводились в соответствии с планами воспитателей. В группах оформлены уголки для родителей, которые постоянно обновлялись – это ширмы-передвижки, консультации, сведения о детях. Родители участвовали в подготовке и проведении праздников, утренников и других мероприятий, проводимых в ДОО: выставках, смотрах, конкурсах и т.д.

Воспитатели выбирали и использовали различные приемы работы с семьей, в зависимости от конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия, анкетирование и т.д.

Проводилось консультирование родителей специалистами и медсестрой, через консультативный пункт. Родители получали консультации на разные темы по предложению специалистов, а так же по запросам родителей.

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, днях здоровья, открытых днях, свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности в детском саду.

Родители воспитанников активно привлекались к участию в педагогическом процессе: праздник «День Матери», «День защитников Отечества», 8 марта; в организации выставок детского творчества, совместных поделок «Осенние фантазии», «Новый год у ворот», в организации военной Зарнички, посвященной Дню Победы.

Родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории детского сада, обновлении игрового оборудования на прогулочных площадках.

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено то, что 75 % родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках ДОУ.

Но в тоже время, отмечается недостаточный уровень культуры и педагогической компетентности отдельных родителей и слабая заинтересованность в проблемах детского сада некоторых семей.

Широко использовалась информация в родительских уголках, в папках-передвижках, на сайте ДОУ.

В Консультативном пункте квалифицированную консультацию опытных педагогов и специалистов ДОУ получали родители, дети, которых не имеют возможности посещать детский сад. Всего задействовано в работе Консультативного пункта 3 детей от 3 до 7 лет. Работа Консультативного пункта проводилась два раза в неделю, по средам и пятницам во вторую половину дня.

Индивидуальные и групповые консультации для родителей проводились специалистами консультативного пункта в стенах дошкольного образовательного учреждения. В связи с тем, что не все родители имеют возможность посетить ДОУ, предлагались консультации на бумажных носителях.

Посещаемость Консультативного пункта составила 72 % .

Оценка работы консультативного пункта определена результативностью анкетирования и отзывами родителей о динамике развития ребенка и положительными изменениями в его поведении, а также лучшим понимании своего ребенка и изменении эмоционального фона жизни в семье.

Вывод: В новом учебном году необходимо повышать эффективность и результативность сотрудничества с семьей через использование традиционных и нетрадиционных форм работы, повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Проведено в апреле анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности услугами дошкольного образования и составило 86,2%

#### ***8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка медико-социальных условий пребывания детей ДОО***

Организация управленческой деятельности включала различные виды контроля в оценивании деятельности педагогов, корректировку локальных актов. В течение года контрольные мероприятия проводились заведующим, заведующим хозяйством, медицинской сестрой, воспитателями и узкими специалистами (взаимопроверки) в соответствии с годовым планом работы.

Контролем были охвачены создание условий в группах для развития детей, организация предметно - развивающей среды, оценка форм взаимодействия с родителями, оценка внедрения инновационных программ, методик и технологий.

Анализ просмотренных материалов, открытых форм позволял выявить причины успехов и недостатков по данным направлениям работы, наметить пути их устранения.

Рабочие материалы контроля оформлялись в форме таблиц, что позволило отследить все моменты организации воспитательно-образовательной работы и не трать много времени на оформление и заполнение.

### Укрепление материально - технической базы.

Результаты хозяйственной деятельности оказали прямое влияние на качество и уровень организации образовательного процесса в детском саду. В течение учебного года своевременно проводились профилактические и ремонтно - восстановительные работы (согласно годового плана работы детского сада).

Были определены приоритеты и направления работы специалистов детского сада в хозяйственной деятельности на 2024-2025 учебный год. Коллектив ДОО постоянно занимался благоустройством детского сада и территории.

Проведен косметический ремонт помещений дошкольного образовательного учреждения (июль). Отремонтированы, закреплены и покрашены спортивные атрибуты на прогулочных участках; оборудована волейбольная площадка, спилены и вывезены деревья по периметру детского сада, представляющие опасность для детей, персонала и родителей; территория очищена от мусора и травы; высажены кустарники и цветы на клумбах; покрашен цоколь здания ДОО; эстетично оформлены групповые прогулочные участки.

Работа административно – хозяйственной службы оценивается удовлетворительно. В течение года сделаны проведено обследование здания на сумму 160 тыс.рублей

были приобретены:

за счет бюджетных средств:

хознужды (чистящие и моющие средства) – 69000 рублей

учебные расходы (оборудование по ПДД) – 16560 рублей

ремонт – 5000 рублей

В мае (29.05.2024г.) проведена аккарицидная обработка участков ДОО.

Предметно – развивающая среда в детском саду способствует развитию ребенка по всем направлениям. Все группы оснащены в соответствии с возрастом, полом детей, оборудованием для групповой и продуктивной деятельности.

В детском саду функционируют медицинский кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, киностудия, комната сказок и экологическая комната

На территории ДОО есть спортивная площадка, цветник, сад, экологическая тропа.

В детском саду имеются:

- 1 компьютер
- 1 ноутбук
- 1 телевизор
- DVD,
- музыкальный центр
- проектор
- многофункциональное оборудование;
- факс
- принтер

## **9. Внешние связи и имидж ДОУ**

МКДОУ «Детский сад № 19 «Родничок» сотрудничает с МКОУ СОШ № 6, Заринской амбулаторией, МБУК «ЦКС ЛМО СК» Заринский СКЦ», МО Заринский территориальный отдел, ЗАО «Заря»

**Преимственность между детским садом и школой** осуществлялась по совместному плану. План включал в себя содержание совместной работы воспитателей, учителей и специалистов школы. Были организованы экскурсии в библиотеку школы, где дети узнали много интересного о школе и школьной жизни, а так же спартакиада между первоклассниками и детьми подготовительной к школе группе; проведена встреча с выпускниками школы «Профессия: воспитатель дошкольного учреждения», встреча выпускников школы и дошкольников 2023 года.

**Совместная работа с филиалом центральной библиотеки, Домом культуры** также проводилась. Дети посещали и являлись активными участниками концертов, выставок и других мероприятий, проводимых специалистами детской поселковой библиотеки, Дома культуры.

Вывод: Совместная деятельность педагогов дошкольного образовательного учреждения и социальных институтов, расположенных на территории поселка была насыщенной и эффективной. Результаты этой работы – высокие коммуникативные качества и познавательная активность воспитанников.

Исходя из анализа работы МКДОУ, определены цель и задачи на новый 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать современные образовательные технологии по познавательному развитию дошкольников.
2. Совершенствование работы по формированию коммуникативной культуры и речевому развитию дошкольников.
3. Внедрение модели социального партнёрства детского сада и семьи.
4. Выявить, обобщить и популяризировать лучшие практики участия педагогов в образовательной деятельности ДОУ.

**Приоритетное направление работы в ДОУ на 2024-2025 учебный год: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП»**

## I. Контроль

### 1.1. Тематический контроль на 2024 – 2025 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат, где слушали
Тематический контроль № 1 Организация работы по познавательному развитию дошкольников, в рамках реализации ФОП	<b>ноябрь</b>	Заведующий	Справка по результатам проверки Педсовет (ноябрь)
Тематический контроль № 2 «Организация образовательного процесса в ДОУ по развитию речи дошкольников, формированию коммуникативной культуры»	<b>февраль</b>	Заведующий	Справка по результатам проверки Педсовет (февраль)

### 1.2. Оперативный контроль на 2024 – 2025 учебный год

№	Вопросы оперативного контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+			+			+		
2	Санитарное состояние помещений группы	+			+			+		
3	Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	+			+			+		
4	Планирование воспитательно -образовательной работы с детьми	+			+			+		

5	Оформление и обновление родительских уголков		+				+		+	
6	Соблюдение режима прогулок		+				+		+	
7	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей		+				+		+	
8	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»		+				+		+	
9	Организация работы с родителями			+				+		
10	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»			+					+	
11	Двигательная активность детей в режиме дня. Проведение оздоровительных мероприятий			+					+	
12	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми			+						
13	Содержание групповых развивающих уголков					+				+
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное развитие»					+				+
15	Подготовка педагогов к проведению занятия					+				+
16	Организация самостоятельной деятельности детей					+				

**1.3. Медико-педагогический контроль на 2024 – 2025 учебный год**  
1 полугодие

Наименование мероприятия	Возрастная группа			
	Вторая группа раннего возраста	младшая	средняя	подготовительная
Анализ проведения утренней гимнастики		Октябрь 2-я неделя	Октябрь 3-я неделя	Октябрь 4-я неделя
Организация питания в группах	Ноябрь 1-я неделя	Ноябрь 2-я неделя	Ноябрь 3-я неделя	Ноябрь 4-я неделя
Выполнение плана профилактических				

мероприятий по гриппу и ОРЗ	сентябрь	сентябрь	сентябрь	сентябрь
-----------------------------	----------	----------	----------	----------

2 полугодие

	Вторая группа раннего возраста	младшая	средняя	подготовительная
Анализ посещаемости, заболеваемости	Февраль март	Февраль март	Февраль март	Февраль март
Организация занятия по физкультуре на воздухе	март 1-я неделя	март 2-я неделя	март 3-я неделя	март 4-я неделя
Организация прогулки	апрель	апрель	апрель	апрель
Разработка плана летних оздоровительных мероприятий	май	май	май	май

## II. Организационно-методическая работа с кадрами

### 2.1. Общие собрания работников

Содержание	Сроки	Ответственный
Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий в образовательном учреждении.	Сентябрь	Председатель
О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Май	Председатель
Внеплановые (по необходимости)	в течение года	Председатель

### 2.2. Педагогические советы

Тема / форма проведения	Сроки	Ответственный
<b>Педсовет №1 Установочный (устный журнал)</b> «Новые формы работы для улучшения качества дошкольного образования»	Август	Заведующий

<b>Педсовет №2 (деловая игра</b> «Организация работы по познавательному развитию дошкольников в рамках реализации ФОП»	Ноябрь	Заведующий ДОУ
<b>Педсовет №3 (фестиваль педагогических идей)</b> «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».	февраль	Заведующий ДОУ
<b>Педсовет № 4 – Итоговый (творческая конференция)</b> Итоговый	Май	Заведующий

### 2.3. Повышение теоретического и квалификационного уровня педагогических кадров

#### 2.3.1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогов

№	Ф.И.О.	должность	сроки
1.	Грибко Юлия Васильевна	воспитатель	октябрь 2024

#### 2.3.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	должность	категория	сроки
1.	Ганшке Валентина Николаевна	Музыкальный руководитель	высшая	декабрь 2024



2.	Кисилева Наталья Алексеевна	воспитатель	Педагог-наставник	Декабрь 2024
----	-----------------------------	-------------	-------------------	--------------

### 2.3.3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Участие в районной августовских секциях, конференциях, вебинарах	В течение года	Заведующий, педагоги
Совещания руководителей. «Реализация кратковременного проекта по патриотическому воспитанию и по физическому развитию»	Ноябрь	Радченко И.Ф.
Школа молодого воспитателя «Использование учебно-дидактических материалов в образовательном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала»	Ноябрь	Кисилева Н.А.
Изучение и выявление опыта работы педагогов ДО	в течение года	ответственный за методическую работу
Обобщение опыта работы «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	декабрь	Тяпченко О.А.
Участие в районных методических объединениях: - музыкальных руководителей, - воспитателей ясельных групп «От разнообразия форм к качеству образования» - инструкторов по физической культуре	в течение года  март в течение года	Педагоги  Тяпченко О.А., Кисилева Н.А.
Методический совет «Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. Обсуждение содержание работы в рамках индивидуального образовательного маршрута педагогов, подлежащих процедуре новой аттестации»	Декабрь	Радченко И.Ф.
Методический совет «Современные подходы в организации обучения и досуга с использованием развивающих игр В.Воскобовича	Март	Кисилева Н.А.
Ярмарка методических идей «Инновационный подход к воспитанию и обучению	Март	Щеголькова М.Ю.

дошкольников»

### 2.3.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф. И. О.	должность	Тема самообразования	Этапы работы	Форма и срок отчета
1.	Кисилева Н.А	воспитатель	«Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»	промежуточный	Самоанализ, мероприятия с детьми и родителями
2.	Грибко Ю.В.	воспитатель	«Развитие креативности дошкольников посредством оригами»	промежуточный	Самоанализ, мероприятия с детьми и родителями
3.	Тяпченко О.А.	воспитатель	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	завершающий	Защита опыта работы на методическом объединении воспитателей старших и подготовительных групп; декабрь 2024 г.
4.	Ганшке В.Н..	Музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	промежуточный	Самоанализ, мероприятия с детьми и родителями
5.	Щеголькова М. Ю.	воспитатель	«Лепбук, как средство познавательных способностей детей дошкольного возраста»	промежуточный	Самоанализ, мероприятия с детьми и родителями

### 2.3.5. Смотры-конкурсы, выставки, акции

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация методических выставок	по плану	ответственный за методическую работу

Всероссийские конкурсы	В течение года	ответственный за методическую работу
Краевые конкурсы	В течение года	
Муниципальные (районные) конкурсы		Щеголькова М.Ю. Грибко Ю.В. Грибко Ю.В. Щеголькова М.Ю. Инструктор по физ-ре Грибко Ю.В.
Детская военно-патриотическая игра «Зарничка» Конкурс детского творчества «Мое родное село» Конкурс детского творчества: «Моя дружная семья» Детская олимпиада «Знай-ка – 2025» «Олимпийская неделя» - неделя спорта и здоровья в дошкольных образовательных учреждениях Конкурс чтецов «Звезда Победы!»	сентябрь октябрь ноябрь март апрель апрель	
Внутрисадовские конкурсы		Воспитатели групп
Фотовыставка «Один день из жизни детского сада», приуроченная ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели групп
Смотр - конкурс групп «Яркая палитра осени»	Октябрь	педагоги
Вернисаж «Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья» , приуроченные к международному Дню пожилых людей  Фотовернисаж ко Дню отца в России	Октябрь	
Экологическая акция «Покормите птиц! или «Каждой пичужке-кормушка!»	ноябрь	Педагоги
Смотр- конкурс на лучшее новогоднее оформление групповых  Выставка детского творчества «мастерская Деда Мороза»	декабрь	
Конкурс «Воспитатель года - 2025»	Январь	Тяпченко О.А.
Вернисаж семейного творчества «Праздник защитников Отечества»	Февраль	воспитатели групп

Смотр конкурс «Сказка на окошке» (огород на подоконнике)	Март	педагоги групп
Благотворительная акция «Неделя добра»	Апрель	муз.руководитель
Вернисаж семейного творчества «Праздник весны и труда!»	май	воспитатели групп
Экологическая акция «Зеленый патруль»		

### 2.3.6. Семинары, практикумы, мастер-классы, проектная деятельность

Содержание	Сроки	Ответственный
Проект по патриотическому воспитанию дошкольников	Октябрь	Ганшке В.Н.
Деловая игра с элементами тренинга «Математические игры, как средство развития логического мышления у дошкольников»  Мастер-класс «Формирование математических представлений методом наглядного моделирования»	Ноябрь	Грибко Ю.В.  Щеголькова М.Ю,
Мастер-класс «Развивающие игры нового поколения в развитии познавательного интереса детей дошкольного возраста»	Декабрь	Кисилева Н.А.
Семинар-практикум для воспитателей «Развитие детей в творчестве»  Проект «Семья и детский сад как единое образовательное пространство»	Февраль	Ганшке В.Н.
Семинар-практикум «Развитие связной речи у дошкольников посредством обучения рассказыванию по картине»  Творческий проект	Март	Грибко Ю.В.

Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников на основе комплексного подхода»		
Семинар-практикум «Современные образовательные технологии как средство по развитию связной речи дошкольников»	Апрель	Кисилева Н.А.
Деловая игра «Использование проблемных ситуаций для развития речевой активности старших дошкольников»		Тяпченко О.А.

### 2.3.7. Коллективные просмотры педагогической деятельности, взаимопосещение занятий

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Неделя народных подвижных игр	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2. Тематические осенние утренники»	Октябрь	Музыкальный руководитель
3. Праздник «День матери» 4. Просмотр открытого занятия в подготовительной группе, приуроченного ко Дню государственного герба России»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Щеголькова М.Ю.
1. Новогодние утренники 2. Итоговые занятия (кружковая работа)	Декабрь Третья неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели
1. Тематический праздник «День защитника Отечества» 2. Просмотр открытого занятия в старших группах, приуроченного к Международному Дню родного языка	Февраль	Инструктор по физкультуре Ответственный за методическую работу
1. Тематический праздник «8 Марта» 2. Фольклорный праздник «Масленица» 3. Итоговые занятия по физической культуре	Март	Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре
1. Неделя спорта	Апрель	Инструктор по физкультуре

2. Просмотр открытого занятия ко Дню космонавтики	.	Муз.руководитель
1. Тематический праздник «День Победы» 2. Праздник для выпускников ДОУ 3. Итоговые занятия (кружковая работа)	Май	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель Воспитатели

### III. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями

#### 3.1. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада	Сентябрь	Заведующий
2	По страницам прошедшего учебного года	Май	Заведующий
1	День открытых дверей в ДОУ	Ноябрь, март	Специалисты воспитатели ДОУ
2	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
5	Консультативный пункт		
6	Выставки, конкурсы		
7	Семинары, мастер-классы		
8	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

#### 3.2. Работа с социумом

##### 3.2.1. План работы по преемственности МКДОУ «детский сад №19 «Родничок» и МКОУ СОШ №6 прилагается

### 3.2.2. Взаимодействие с социумом поселка (библиотека, филиал дома культуры)

#### План работы прилагается

#### V. Административно-хозяйственная работа

месяц	Материально-техническое обеспечение	Улучшение условий труда	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников
сентябрь	Подготовка штатного расписания, тарификационных списков <b>Ответственный: заведующий</b> Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада <b>Ответственный: заведующий хозяйством</b>	Работа по благоустройству территории. Подготовка овощехранилища к зимнему периоду. <b>Ответственный: заведующий хозяйством</b>  Подготовка и проведение праздничного мероприятия «День дошкольного работника» <b>Ответственный: профком</b>	Проведение всех видов (вводный, текущий, целевые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. <b>Ответственный: заведующий хозяйством, воспитатели</b> Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре <b>Ответственный: заведующий, воспитатели</b>
октябрь	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. <b>Ответственный: заведующий, заведующий хозяйством</b>	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного имущества. Подготовка к осенне- зимнему периоду <b>Ответственный: заведующий хозяйством</b>	Рейд по проверке санитарного состояния помещений <b>Ответственный: заведующий, медсестра</b>
ноябрь	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала <b>Ответственный: заведующий хозяйством, медсестра</b>	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и ОРЗ <b>Ответственный: медсестра</b>	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников  Рейд по проверке санитарного состояния групп <b>Ответственный: заведующий, медсестра</b>
декабрь	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную <b>Ответственный: заведующий, завхоз</b>	Оперативное совещание по противопожарной безопасности <b>Ответственный: заведующий, завхоз,</b>

	<b>Ответственный: заведующий</b>	Работа в ДОУ по эстетике оформления к Новому году <b>Ответственный: заведующий, завхоз</b>	<b>старший воспитатель</b> Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре <b>Ответственный: завхоз, воспитатели</b>
январь	Разработка и проверка документации в соответствии с ФГОС ДО. <b>Ответственный: заведующий, старший воспитатель</b>	Ревизия электропроводки в ДОУ <b>Ответственный: заведующий, завхоз</b>	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке <b>Ответственный: заведующий, завхоз</b>
февраль	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. <b>Ответственный: заведующий, завхоз, медсестра, ревизионная комиссия организации</b>	Работа по благоустройству территории <b>Ответственный: завхоз</b>	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах <b>Ответственный: заведующий, завхоз</b>
март	Работа по благоустройству прогулочных участков и физкультурно-спортивной площадки <b>Ответственный: воспитатели групп, инструктор по физической культуре, завхоз</b>	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах <b>Ответственный: завхоз, помощники воспитателей</b>	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре <b>Ответственный: завхоз, воспитатели</b>
апрель	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового комплекта игр для летней площадки <b>Ответственный: заведующий, завхоз</b>	Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей <b>Ответственный: завхоз, воспитатели</b>
май	Проверка наличия игрушек для игр в летний период. <b>Ответственный: завхоз, воспитатели, медсестра</b>	Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения <b>Ответственный: заведующий</b>	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре <b>Ответственный: завхоз, воспитатели</b> Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, экскурсий, игр



			<b>Ответственный: заведующий, медсестра</b>
--	--	--	---

**План мероприятий по укреплению материально-технической базы**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Планируемые сроки
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1.	Проверка и контроль состояния первичных средств пожаротушения (огнетушители)	завхоз	Ежегодно июль - август
2.	Проверка и контроль сопротивления изоляции с составлением технического отчета по лабораторным испытаниям и измерениям электрооборудования	завхоз	Ежегодно июль
3.	Техническое обслуживание вентиляционных каналов на пищеблоке и котельной	завхоз	Ежегодно август-сентябрь
4.	Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации системы оповещения (ПАК «Стрелец-Мониторинг»)	заведующий	ежеквартально
5.	Проверка эксплуатации и оборудования эвакуационных путей и выходов	завхоз	до 1 августа
6.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации )	заведующий	до 1 сентября
<b>Мероприятия по антитеррористической защищенности</b>			
1.	Поддержание в рабочем состоянии системы видеонаблюдения и кнопки экстренного вызова полиции (КТС)	завхоз	ежедневно
2.	Обновление наглядной информации по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях с указанием номеров телефонов вызова экстренных служб.	воспитатели	Ежегодно до 1 августа
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	заведующий	Два раза в год
4.	Проведение объектовых тренировок с обучающимися при возникновении угрозы пожара, террористического акта и в чрезвычайных ситуациях	заведующий	Раз в квартал
<b>Ремонтные работы</b>			
1.	Проведение косметического ремонта и генеральной уборки помещений	завхоз	июль 2025

<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Обследование санитарного состояния и ремонт холодильного и технологического оборудования пищеблоков, утверждение меню	завхоз	до 1 сентября 2025
2.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	медсестра	до 1 августа 2025